

# Werkstudent (m/w/d) zur Unterstützung im Bereich Projektentwicklung

**Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige sowie umsichtige studentische Hilfskraft (m/w/d).**

Die bema Gruppe entwickelt seit vielen Jahren erfolgreich architektonisch anspruchsvolle, moderne und rentable Wohn- und Büroimmobilien in Bestlagen. Ein weiteres Geschäftsfeld ist die Grundstücks- und Landentwicklung. Wir entwickeln Brachflächen zu Bauland und veräußern anschließend baureife Grundstücke oder realisieren Hochbauprojekte.

Gründliche Kenntnisse des Investmentmarktes und umfassende Transaktionserfahrungen kommen der bema Gruppe bei der anschließenden Veräußerung baureifer Grundstücke oder realisierter Hochbauprojekte zugute.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Akquisition von Bau- und Entwicklungsgrundstücken
- Organisation und Koordination der Abläufe mit Projektbeteiligten
- Unterstützung im Rahmen des Due Diligence Prozesses
- Unterstützung bei der Erstellung von Ankaufunterlagen und Investitionsvorlagen
- Erstellen von Markt-, Standort- und Wettbewerbsanalysen
- Vorbereitung von Projektbesprechungen, Präsentationen, Berichten
- Mitwirkung bei Vertragsmanagement, Rechnungswesen, Kostenverfolgung
- Aufbereitung von Objektdaten und Erstellung von Präsentationen
- Eigenständige Bearbeitung einzelner Bereiche
- Unterstützung der Projektleitung im laufenden Tagesgeschäft

## **Stellenausschreibung Seite 2/2**

Werkstudent (m/w/d) zur Unterstützung im Bereich Projektentwicklung

### **Ihr Profil**

- Fortgeschrittenes Studium im Bereich der Stadt- und Raumplanung, Architektur, Bauingenieurwesen, Immobilienökonomie oder verwandte Studiengänge
- Erste Berufserfahrung durch Praktika wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit allen MS Office-Programmen
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein sowie kommunikative und analytische Stärken runden Ihr Profil ab

### **Wir bieten Ihnen**

- Ein dynamisches, innovatives Arbeitsumfeld in zentraler Lage unweit der Düsseldorfer-Carlstadt
- Ein freundliches, modernes Arbeitsklima inmitten eines engagierten Teams
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten, Mitgestaltung des Unternehmenserfolgs
- Transparente und offene Kommunikation
- Persönliche Förderung durch Weiterbildungsmaßnahmen und Fortbildungen
- Spannende und aktive Firmenevents

Wenn Sie sich mit dem vorgenannten identifizieren können und sich angesprochen fühlen, **freuen wir uns** auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung. | [\*\*bewerbung@bema-gruppe.com\*\*](mailto:bewerbung@bema-gruppe.com)