

## Rechtsanwaltsfach- oder Notarfachangestellte(r) für inhabergeführte Projektentwicklungsgesellschaft in Düsseldorf

Für unsere Projekte mit dem Schwerpunkt auf immobilienwirtschaftlichen Investitionen im Bereich Büro-, Wohn- und Hotelimmobilien suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n zuverlässige/n, erfahrene/n und verantwortungsbewusste/n Notarfachangestellte(n) bzw. Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte(n) (m/w/d).

Die **BEMA Gruppe** entwickelt seit vielen Jahren erfolgreich architektonisch anspruchsvolle, moderne und rentable Wohn- und Büroimmobilien in Bestlagen. Ein weiteres Geschäftsfeld ist die Grundstücks- und Landentwicklung. Wir entwickeln Brachflächen zu Bauland und veräußern anschließend baureife Grundstücke oder realisieren Hochbauprojekte. Gründliche Kenntnisse des Investmentmarktes und umfassende Transaktionserfahrungen kommen der BEMA Gruppe bei der anschließenden Veräußerung baureifer Grundstücke oder realisierter Hochbauprojekte zugute.

### Ihre Aufgaben:

Unterstützung und Begleitung unseres internen Juristen und des weiteren Projektteams bei den folgenden Tätigkeiten:

- Vertragsgestaltung insbesondere von Grundstückskaufverträgen, gewerblichen Mietverträgen, Architekten- und Fachingenieurverträgen, Bau- und Finanzierungsverträgen
- Vertragsmanagement für alle Grundstückskauf-, gewerblichen Miet-, Architekten- und Fachingenieurverträge, Bau- und Finanzierungsverträge von der Akquisition von Grundstücken über die Entwicklung bis zum Verkauf
- Monitoring/Controlling geschlossener Verträge
- Gesellschaftsrecht (M&A, Entwerfen von Gesellschaftsverträgen, Darlehensverträgen u.a., Gründung von Objektgesellschaften, Gesellschafterbeschlüsse)
- Führen von Vertragsverhandlungen
- Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von Vertragsmustern und anderen Vorlagen
- Allgemeine rechtliche Beratung bei der Immobilienprojektentwicklung

**Ihr Profil:**

- Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren mit den Schwerpunkten Immobilien- und Gesellschaftsrecht
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Unternehmergeist

**Wir bieten Ihnen:**

- ein dynamisches Arbeitsumfeld in zentraler Lage unweit der Carlstadt
- ein freundliches Arbeitsklima inmitten eines engagierten Teams
- Mitgestaltung des Unternehmenserfolges
- ein modernes, innovatives und hochwertiges Arbeitsumfeld
- branchenspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich mit dem vorgenannten identifizieren können und sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung:

**[bewerbung@bema-gruppe.com](mailto:bewerbung@bema-gruppe.com)**